



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
CENTRO DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES E CONCURSOS

EDITAL CGIC Nº 136, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2011

O Centro de Gerenciamento de Informações e Concursos, da UFPel, divulga a abertura de inscrições para a seleção de SERVIDORES que tenham interesse em trabalhar na equipe de aplicação de provas do **PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DA VIDA ESCOLAR – PAVE**, no dia 18 de dezembro de 2011 (domingo), no turno da manhã.

1. DA INSCRIÇÃO

1.1. Período de Inscrição: **das 10h de 22 de novembro, às 18h de 2 de dezembro de 2011.**

1.2. Condições básicas:

- a) ser servidor técnico-administrativo ou docente do Quadro de Pessoal efetivo da Universidade;
- b) estar em **efetivo exercício** no período do processo seletivo; e
- c) não estar investido em Cargo de Direção (CD).

1.3. Para a realização da inscrição, o servidor deverá acessar a página <http://cgic.ufpel.edu.br> (em Concursos – Cadastro de Fiscais) e preencher os dados solicitados.

2. DA SELEÇÃO E DA CONFIRMAÇÃO

2.1. A seleção e a atribuição das funções a serem desempenhadas no processo seletivo serão de responsabilidade do CGIC.

2.1.1. Adotam-se como critérios de seleção, a participação no último processo seletivo PAVE (dez/2010) e o tempo de serviço na Instituição.

2.2. O servidor inscrito, conforme item 1, deverá acessar a página <http://cgic.ufpel.edu.br> (em Concursos – Cadastro de Fiscais), nos dias **8 e 9 de dezembro de 2011**, para verificar o prédio, a sala e respectiva função para os quais foi selecionado e deverá confirmar, em espaço próprio, a sua participação no processo seletivo.

2.3. No momento da confirmação, serão divulgados, também, dia, horário e local da reunião de instruções. Os servidores selecionados deverão comparecer, **obrigatoriamente**, a esta reunião.

2.4. Excepcionalmente, o CGIC poderá realizar convocações extraordinárias, seguindo os mesmos critérios definidos neste edital, a fim de completar o quadro de fiscalização.

3. DAS INFORMAÇÕES SOBRE A ATIVIDADE

3.1. O servidor selecionado para a equipe de aplicação deverá chegar no prédio designado às **6h30min, no dia 18 de dezembro de 2011**, munido do Manual de Instruções, recebido na respectiva reunião.

3.2. Os valores a serem pagos para cada função, por hora, estão disponíveis na Tabela abaixo. São consideradas sete (7) horas/atividade no dia de aplicação de prova.

FUNÇÃO	HORA
Coordenador de Prédio	R\$ 34,02
Assessor de Coordenador	R\$ 25,52
Secretário de Prédio	R\$ 25,52
Motorista	R\$ 12,76
Fiscal de Sala	R\$ 12,76
Fiscal de Corredor	R\$ 12,76
Porteiro	R\$ 12,76
Servente	R\$ 11,00