



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
CENTRO DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES E CONCURSOS

EDITAL CGIC Nº 053, DE 17 DE ABRIL DE 2012

O Centro de Gerenciamento de Informações e Concursos, da UFPel, divulga a abertura de inscrições para a seleção de SERVIDORES que tenham interesse em trabalhar na equipe de aplicação de provas do **CONCURSO PÚBLICO EDITAL CGIC Nº 043/2012**, no dia 20 DE MAIO DE 2012 (domingo).

O CGIC comunica, ainda, que esse cadastro ficará **válido para todo o ano de 2012** e os servidores serão avisados por *e-mail* dos prazos de confirmação para que participem de futuros concursos e/ou processos seletivos que vierem a acontecer no transcorrer deste ano, sendo que para a confirmação final é imprescindível a participação de cada selecionado na reunião de orientação, a ser definida pelo CGIC. Aqueles selecionados que **NÃO** comparecerem nessa reunião, serão sumariamente excluídos da equipe de fiscalização.

1. DA INSCRIÇÃO PARA O CONCURSO DE 20/05/2012

1.1. Período de Inscrição: **de 18 a 22 de abril de 2012.**

1.2. Condições básicas:

- a) ser servidor técnico-administrativo ou docente do Quadro de Pessoal efetivo da Universidade;
- b) estar em **efetivo exercício** no período do processo seletivo; e
- c) não estar investido em Cargo de Direção (CD).

1.3. Para a realização da inscrição, o servidor deverá acessar a página <http://cgic.ufpel.edu.br> (em Concursos – Cadastro de Fiscais) e preencher os dados solicitados.

2. DA SELEÇÃO E DA CONFIRMAÇÃO

2.1. A seleção e a atribuição das funções a serem desempenhadas no processo seletivo serão de responsabilidade do CGIC.

2.1.1. Adotam-se como critérios de seleção, a participação no Processo Seletivo FAU 2012 (fev/2012), no Concurso Público nº 007/2012 (1º/04/2012) e o tempo de serviço na Instituição.

2.2. O servidor inscrito, conforme item 1, deverá acessar a página <http://cgic.ufpel.edu.br> (em Concursos – Cadastro de Fiscais), no período de **2 a 6 de maio de 2012**, para verificar o prédio, a sala e respectiva função para os quais foi selecionado e deverá confirmar, em espaço próprio, a sua participação no processo seletivo.

2.3. No momento da confirmação, serão divulgados, também, dia, horário e local da reunião de instruções. O servidor selecionado deverá comparecer, **obrigatoriamente**, a esta reunião, sob pena de ser excluído da equipe de fiscalização.

2.4. Serão chamados substitutos para os excluídos, conforme subitem 2.3. Para tanto, será enviado *e-mail* com a informação sobre a reunião de instruções.

3. DAS INFORMAÇÕES SOBRE A ATIVIDADE

3.1. O servidor selecionado para a equipe de aplicação deverá chegar no prédio designado às **6h30min, no dia 20 de maio de 2012**, munido do Manual de Instruções, recebido na respectiva reunião.

3.2. Os valores a serem pagos para cada função, por hora, estão disponíveis na Tabela abaixo. São consideradas sete (7) horas/atividade no dia de aplicação de prova.

| FUNÇÃO | HORA |
|-------------------------|-------------|
| Coordenador de Prédio | R\$ 34,02 |
| Assessor de Coordenador | R\$ 25,52 |
| Secretário de Prédio | R\$ 25,52 |
| Motorista | R\$ 12,76 |
| Fiscal de Sala | R\$ 12,76 |
| Fiscal de Corredor | R\$ 12,76 |
| Porteiro | R\$ 12,76 |